

คณะทำงาน  
เอกสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์  
สำนักงาน ก.ค.

นายบุญลือ	ทองอยู่	ที่ปรึกษา
นายศักรินทร์	สุวรรณโรจน์	ประธาน
นายนิราศ	สร้างนิต	คณะทำงาน
นายสมบัติ	ขวัญดี	คณะทำงาน
นายสุจินต์	ปิ่นราช	คณะทำงาน
นายโสภณ	น่วมทอง	คณะทำงาน
นายทองพูล	บุญอึ้ง	คณะทำงาน
นายวิเชียร	ประยูรชาติ	คณะทำงาน
นายบุญทรง	เจียมจิริงกร	คณะทำงาน
นายเฉลิมชัย	พันทวีศักดิ์	คณะทำงาน
นางวันทนี	เทียนทำนูล	เลขานุการ
นางสาวอภัสรา	ธรรมสาคร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารอันดับ 3	:	ทางก้าวหน้าของศึกษานิเทศก์
ผู้เรียบเรียง	:	นายศักรินทร์ สุวรรณโรจน์
ผู้จัดพิมพ์	:	ศูนย์สื่อสารและประชาสัมพันธ์

# ทางก้าวหน้า

ศึกษานิเทศก์



สำนักงาน ก.ค.

## คณะกรรมการข้าราชการครู

(ก.ค.)

คณะกรรมการข้าราชการครู หรือ ก.ค. ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และดูแลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูให้เป็นไปตามกฎหมาย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค. กำหนด

ก.ค. ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่รัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการคุรุสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง 5 คน และผู้แทนข้าราชการครู จำนวน 7 คน เป็นกรรมการ และเลขาธิการ ก.ค. เป็นกรรมการและเลขานุการ

# ทางก้าวหน้า ของ ศึกษานิเทศก์



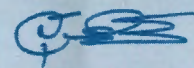
สำนักงาน ก.ค.

## คำนำ

เอกสารเรื่อง **ทางก้าวหน้าของศึกษานิเทศก์** ฉบับนี้ สำนักงาน ก.ค. จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้ครู อาจารย์ทั้งหลายเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงาน ทางวิชาการของศึกษานิเทศก์โดยตรง

ในการจัดทำเอกสารชุดนี้ สำนักงาน ก.ค. ได้มอบหมายให้ศูนย์ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำนักงาน ก.ค. เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้จัดตั้ง คณะทำงานขึ้นดำเนินการ

สำหรับเอกสารเล่มนี้ **นายศักรินทร์ สุวรรณโรจน์** ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นผู้เขียน ซึ่งสำนักงาน ก.ค. ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้เขียนไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารชุดนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู อาจารย์ ผู้ใฝ่รู้ได้ใช้เป็นแนวทางเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือนให้สูงขึ้น ต่อไปได้เป็นอย่างดี



**นายสุธรรม ปั้นประเสริฐ**

เลขาธิการ ก.ค.

สิงหาคม 2539

ศูนย์สื่อสารและประชาสัมพันธ์

สำนักงาน ก.ค.

โทร. 280-2842

## ทางก้าวหน้า ของศึกษานิเทศก์

-1-

### ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

“ศึกษานิเทศก์” เป็นตำแหน่งข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 30 (ค) ซึ่งตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้กำหนดระดับตำแหน่งและเงินเดือนของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไว้ ดังนี้

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	ระดับ ตำแหน่ง	ระดับ เงินเดือน
ศึกษานิเทศก์ 4	4	4
ศึกษานิเทศก์ 5	5	5
ศึกษานิเทศก์ 6	6	6
ศึกษานิเทศก์ 7	7	7
ศึกษานิเทศก์ 8	8	8
ศึกษานิเทศก์ 9	9	9

## -2-

### การปรับตำแหน่งและความก้าวหน้า ของศึกษานิเทศก์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะ ถือว่าเป็นตำแหน่งทางวิชาการในลักษณะเดียวกับข้าราชการครูผู้สอน โดย ก.ค. ได้กำหนดให้ปรับตำแหน่ง และความก้าวหน้าได้ในตำแหน่งที่ครองอยู่ให้ถึงระดับ 9 ได้ทุกตำแหน่ง โดยสามารถเสนอขอปรับตำแหน่งตามลำดับ จากศึกษาเทศก์ 4 เป็นศึกษานิเทศก์ 5 จนถึงศึกษานิเทศก์ 9 หรือจะขอข้ามลำดับอีกหนึ่งระดับได้เช่นศึกษานิเทศก์ 4 เป็นศึกษานิเทศก์ 6 ศึกษานิเทศก์ 5 เป็นศึกษานิเทศก์ 7 ศึกษานิเทศก์ 6 เป็นศึกษานิเทศก์ 8 ศึกษานิเทศก์ 7 เป็นศึกษานิเทศก์ 9 ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและผลงานของศึกษานิเทศก์ผู้นั้น

สำหรับการดำเนินการปรับตำแหน่งนั้น ก.ค.กำหนดให้จัดทำคำขอ และเสนอผลงานตามที่ ก.ค. กำหนด โดยการปรับตำแหน่งในระดับ 7 ลงมา ไม่ต้องเสนอให้ ก.ค. พิจารณา ส่วนการปรับเป็นระดับ 8 และระดับ 9 เท่านั้น จึงจะเสนอให้ ก.ค. พิจารณา

## -3-

### หลักเกณฑ์ในการปรับตำแหน่ง ของศึกษานิเทศก์

ก.ค.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้เป็นตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นไว้เป็นหลักปฏิบัติในแนวทางที่คล้ายคลึงกัน (ในที่นี่จะพูดถึงเฉพาะการปรับเป็นตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 ขึ้นไป) ดังนี้

#### 1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 ถึงศึกษานิเทศก์ 9 ทุกตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 4 (ได้รับปริญญาตรี และเคยมีการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี เวลา 4 ปี ให้ลดลง 2 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทขึ้นไป)
- ✓ 1.2 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 จะต้องดำรงตำแหน่ง 1 พ.ศ. 41 ศึกษานิเทศก์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 1.3 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 จะต้องดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

- 1.4 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 9 จะต้องดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ในการขอกำหนดตำแหน่งนี้ ก.ค. ได้กำหนดให้ขอข้ามระดับได้ด้วยดังกล่าวแล้ว เช่น ศึกษานิเทศก์ 6 ขอกำหนดตำแหน่งเป็นศึกษานิเทศก์ 8 ศึกษานิเทศก์ 7 ขอกำหนดตำแหน่งเป็นศึกษานิเทศก์ 9 เป็นต้น

## 2. ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

ก.ค.กำหนดให้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 ศึกษานิเทศก์ 8 และศึกษานิเทศก์ 9 ไว้ว่าจะต้องได้รับเงินเดือนถึงขั้นค่า กล่าวคือ

- ✓ 2.1 ศึกษานิเทศก์ 7 ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับ 7 (13,680 บาท)
- 2.2 ศึกษานิเทศก์ 8 ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับ 8 (16,800 บาท)
- 2.3 ศึกษานิเทศก์ 9 ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับ 9 (20,640 บาท)

แต่ในการส่งคำขอไปให้ ก.ค. พิจารณานั้น ก.ค. ได้กำหนดให้ส่งคำขอ เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าอยู่ 1 ขั้นก็ได้

## 3. เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่จะขอเลื่อน

กล่าวคือ จะต้องปฏิบัติงานในลักษณะต่อไปนี้

### 3.1 ศึกษานิเทศก์ 7 ระดับผู้อำนวยการพิเศษ

### 3.2 ศึกษานิเทศก์ 8 ระดับผู้เชี่ยวชาญ

### 3.3 ศึกษานิเทศก์ 9 ระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

โดยผู้ขอเลื่อนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ดังกล่าว จะต้องรายงานการปฏิบัติงาน 5 รายการ ตามที่ ก.ค. กำหนดคือ

- ✓ (1) งานนิเทศเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (2) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
- (3) งานวิเคราะห์วิจัย
- ✓ (4) งานบริการทางการศึกษาหรืองานอื่นๆ
- ✓ (5) การรักษาวินัยและการประพฤติตน

โดย ก.ค. กำหนดว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 หรือศึกษานิเทศก์ 8 ให้รายงานผลงานการปฏิบัติงานในข้อ (1) ข้อ (5) และข้ออื่นๆ ที่เหลืออีก 1 ข้อ รวม 3 ข้อ โดยจะต้องรายงาน 1 ปีย้อนหลัง สำหรับการปรับเป็นศึกษานิเทศก์ 7 และ 3 ปีย้อนหลัง สำหรับการปรับเป็นศึกษานิเทศก์ 8

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งนิเทศก์ 9 ต้องรายงานข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (5) และข้ออื่นอีก 1 ข้อ รวมเป็น 4 ข้อ และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน 3 ปีย้อนหลัง

## 4. ผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนด คือ

### 4.1 ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 และศึกษานิเทศก์ 8 ประเมินเหมือนกัน คือ

- (1) งานนิเทศ (600 คะแนน)
- (2) การรักษาวินัย (50 คะแนน)

และ (3) เลือกประเมินตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอีก 1 รายการ คือ งานศึกษาค้นคว้า หรืองานวิเคราะห์วิจัย หรืองานบริการทางการศึกษา (350 คะแนน)

#### 4.2 ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 9 กำหนดให้ประเมิน คือ

- (1) งานนิเทศ (350 คะแนน)
- (2) งานศึกษาค้นคว้า (350 คะแนน)
- (3) การรักษาวินัย (50 คะแนน)

และ (4) เลือกประเมินตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอีก 1 รายการคือ งานวิเคราะห์วิจัยหรืองานบริการทางการศึกษา (250 คะแนน)

#### 4.3 รวมคะแนนสำหรับ การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ขอเลื่อนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 1,000 คะแนน

การประเมินนั้น ก.ค. กำหนดให้ประเมินทั้งปริมาณและคุณภาพ โดยคุณภาพ 500 คะแนนและปริมาณ 500 คะแนน

ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอโดย ก.ค. กำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมิน 70%ขึ้นไป คือจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน ใน 1000 คะแนน

### 5. ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการพิเศษ ความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษแล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการ คือ

5.1 รายการที่ 1 พิจารณาความชำนาญการพิเศษ หรือความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษเรื่องใด

เรื่องหนึ่ง หรือทั้ง 3 เรื่อง ต่อไปนี้

- (1) งานนิเทศการเรียนการสอน
- (2) งานพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- (3) งานพัฒนาเทคนิคนิเทศการศึกษา

5.2 รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- (1) ผลงานที่ปรากฏต่อครู อาจารย์
- (2) ผลงานที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงานอื่น
- (3) ผลงานที่ปรากฏต่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

5.3 รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรหรือผู้มีส่วนร่วมในวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

### 6. ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.กำหนด

ก.ค. กำหนดว่า ผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ คือ เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ ก.ค. เห็นว่ามีประโยชน์ในการนิเทศการศึกษาหรือในการศึกษาได้

สำหรับหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับศึกษานิเทศก์ ก.ค.มีแนวในการประเมินเหมือนกัน ทั้งศึกษานิเทศก์ 7 ศึกษา นิเทศก์ 8 และศึกษานิเทศก์ 9 จะแตกต่างกันก็เฉพาะระดับความดีเด่นของผลงานทางวิชาการ เท่านั้น โดยมีรายการพิจารณา ดังนี้

6.1 รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการโดยพิจารณาจาก

- 1) **ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ** โดยพิจารณาถึงความรู้ ความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่าง

เหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภท  
นั้นๆ รวมทั้งการค้นคว้า อ้างอิงเป็นที่เชื่อถือได้

- 2) **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** โดยพิจารณาว่า ผู้จัดทำมีความ  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้  
ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่มีผู้ใด  
ริเริ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการนั้น จะต้องจัดทำ  
ด้วยตนเองหรือเป็นผู้ร่วมจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบ  
และมีหลักฐานแสดงได้

## 6.2 รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดย พิจารณาจาก

- 1) **ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ** โดยพิจารณา  
ว่าผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ  
ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้ หรือเป็นแนวปฏิบัติได้  
หรือได้เป็นผลดี หรือได้เป็นผลดียิ่ง
- 2) **ประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ ครู อาจารย์ และนักเรียน  
นักศึกษา** โดยพิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้ศึกษานิเทศก์  
ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ และ  
พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้วิชาการดัง  
กล่าวได้อย่างดีเยี่ยมและทำให้เกิดประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์  
ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา ในอันที่จะนำ  
ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมหรือประกอบ  
อาชีพ หรือการดำรงชีพได้ หรือได้เป็นอย่างดี หรือ  
ได้เป็นอย่างดี

-4-

## ผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์

ดังได้กล่าวมาแล้วว่าผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ นั้น ก.ค.  
กำหนดไว้ว่า “เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หรือผลงานทาง  
วิชาการในลักษณะอื่นที่ ก.ค. เห็นว่าใช้ประโยชน์ในการนิเทศการศึกษา  
หรือในการศึกษาได้” ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการของ  
ศึกษานิเทศก์ จะมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาซึ่งศึกษานิเทศก์ทำขึ้น  
เพื่อใช้ในการนิเทศการศึกษา เช่น

- 1) **คู่มือครู หรือคู่มือปฏิบัติงานของครู**
- 2) **คู่มือปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากร  
ในหน่วยงาน หรือสถานศึกษา**
- 3) **เอกสารคำแนะนำ**
- 4) **โครงการสอน แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน  
ชุดการสอน ตำราและเอกสารต่างๆ ที่ศึกษานิเทศก์  
จัดทำให้ครูใช้ หรือจัดทำประกอบการนิเทศ**

2. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น  
ก็คือ ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เอกสารที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา เช่น



- 1) งานราชการวิจัยสำรวจปัญหาการศึกษา หรือปัญหาการเรียนการสอน
- 2) รายงานการวิจัยประเมินผลโครงการ
- 3) รายงานโครงการ
- 4) รายงานการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาที่ (ศึกษานิเทศก์) รับผิดชอบ
- 5) อุปกรณ์การสอน

แต่อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วอาจจะแบ่งผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ออกได้ดังนี้

### 1) งานนิเทศการเรียนการสอน

ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานนิเทศการเรียนการสอน มีหลายประการ เช่น

- (1) เอกสารคำแนะนำ
- (2) คู่มือครู หรือแนวการปฏิบัติงาน
- (3) แนวการสอน แผนการสอน หรือโครงการสอน
- (4) เอกสารประกอบการสอน ชุดการสอน แบบเรียนสำเร็จรูปหรือตำรา
- (5) สื่อต่าง ๆ

### 2) งานพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ผลงานทางวิชาการอันเนื่องจากการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา เช่น

- (1) รายงานโครงการพัฒนาการเรียนการสอน หรือโครงการปรับปรุงการเรียนการสอน หรือโครงการในลักษณะเดียวกัน
- \* (2) รายงานการวิจัยสำรวจปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนา หรือปรับปรุงการเรียนการสอน
- (3) รายงานประเมินโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 3) งานพัฒนาเทคนิคการนิเทศการศึกษา

ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการนิเทศการศึกษา เช่น

- (1) การนิเทศภายใน (เอกสารแนะนำผู้บริหารหรือครูในโรงเรียนให้จัดการนิเทศภายในโรงเรียน หรือในหมวดวิชา)
- (2) คู่มือการจัดกิจกรรมนิเทศภายใน สำหรับผู้บริหาร
- (3) บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการนิเทศภายใน
- (4) บทบาทของครูในการนิเทศภายใน
- (5) รายงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา

## -5-

## ตัวอย่างผลงานของศึกษานิเทศก์

ที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ชื่อผลงานทางวิชาการ
1	นายไกรวุฒิ ฤทธาภรณ์ ศึกษานิเทศก์ 7 สปอ.เมือง สพจ.ชลบุรี	1) บทเรียนสำเร็จรูปปูจฉา- วิชันนาเรื่องการวัดและการ ประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) 2) คู่มือการใช้สื่อการนิเทศ บทเรียนสำเร็จรูป ปูจฉา- วิชันนา 3) รายงานผลการทดลองใช้ บทเรียนสำเร็จรูป ปูจฉา- วิชันนา
2	นางวันทนีย์ รอดอ้าว ศึกษานิเทศก์ 7 สปอ.บางแพ สพจ.ชลบุรี	1) คู่มือการนิเทศการสอนการ เขียนสร้างสรรค์ ชั้น ป. 6

ที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ชื่อผลงานทางวิชาการ
		2) แบบฝึกทักษะการเขียน สร้างสรรค์ชั้น ป.6 3) รายงานการใช้เอกสารคู่มือ การนิเทศและการสอนการ เขียนสร้างสรรค์ ชั้น ป.6
3	นายพิมล ยงยันต์ ศึกษานิเทศก์ 7 สปก.โพนสวรรค์ สพจ.นครพนม	1) รายงานผลการดำเนินการ โครงการประเมินคุณภาพ นักเรียนชั้น ป.6 ปีการศึกษา 2537 สังกัด สปก.โพนสวรรค์
4	นางวัฒนา รวยสำราญ ศึกษานิเทศก์ 8 สปอ.เมือง สพจ.สมุทรปราการ	1) รายงานผลการดำเนินการ โครงการพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนภาษาไทย ชั้น ป.2 ปีการศึกษา 2536 2) แผนการสอนการเขียนเชิง สร้างสรรค์ชั้น ป.2 3) รายงานการสร้างและพัฒนา แผนการสอนการเขียนเชิง สร้างสรรค์ ชั้น ป.2

ที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ชื่อผลงานทางวิชาการ
5	นายสมควร สอนสะอาด ศึกษานิเทศก์ 9 สปจ.สิงห์บุรี	1) โครงการนิเทศการสอนภาษาไทยโดยใช้แบบฝึกการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ชั้น ป.3 สังกัด สปจ.สิงห์บุรี 2536-2537
6	นายวิมาน สุขกฤต ศึกษานิเทศก์ 9 สปจ.จันทบุรี	1) คู่มือปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน 2) การจัดการศึกษาสภาพการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัด สปจ.จันทบุรี
7	นายธเนศ จำเกิด ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา	1) รายงานโครงการส่งเสริมการนิเทศตามสื่อแนวทางการนิเทศการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนมัธยมศึกษา 2) แนวทางการนิเทศการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ชื่อผลงานทางวิชาการ
8	นางสายสมร ยูนิคย์ ศึกษานิเทศก์ 9 เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา	1) เอกสารประกอบการนิเทศวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วิชา ท 051 ภาษากับภาพสะท้อนชีวิตไทยในเสภาขุนช้างขุนแผน 2) รายงานการพัฒนาเอกสารประกอบการนิเทศวิชาภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลายวิชา ท 051 ภาษากับวัฒนธรรมฯ
9	นายชัยวัฒน์ วรรณพงษ์ ศึกษานิเทศก์ 9 กรมสามัญศึกษา	1) รายงานการพัฒนาชุดฝึกด้วยตนเองสำหรับครูเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน 2) รายงานการพัฒนบทเรียนสำเร็จรูปวิชาวิทยาศาสตร์ ว 102

## -6-

### สรุป

### ศึกษานิเทศก์ควรทำผลงานทางวิชาการอะไรได้บ้าง

มีท่านศึกษานิเทศก์หลายท่าน ถามว่า ท่านควรจะทำผลงานทางวิชาการอะไรได้บ้าง คำตอบที่ง่ายที่สุดที่อยากเรียนแนะนำ คือ

1) ขอให้ท่านพิจารณาว่า ท่านทำหน้าที่อะไร เพราะโดยปกติท่านศึกษานิเทศก์ จะต้องทำงานอย่างไร อย่างหนึ่ง หรือหลายๆ อย่าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอยู่แล้ว คือ

- (1) งานนิเทศการเรียนการสอน
- (2) งานพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- (3) งานพัฒนาเทคนิคการนิเทศ

เมื่อพิจารณาว่าท่านทำหน้าที่อะไร ก็พิจารณาตามหน้าที่ดังกล่าวนี้ว่า ท่านจะสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการอะไรบ้าง

อนึ่งในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ตามปกติ นั้น ท่านจะมีผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่อยู่แล้ว เพียงแค่นำมาปรับให้เข้าระบบ และมาตรฐานเท่านั้นเอง

2) พิจารณาปรับผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐาน หรือจัดทำผลงานทางวิชาการตามลักษณะของการปฏิบัติงานในหน้าที่

การปรับผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐาน ก็คือ การพิจารณาปรับผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคุณภาพ

ของผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ด้านรูปแบบ ด้านความถูกต้อง และด้านความสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท

เพียงเท่านี้ท่านศึกษานิเทศก์ก็จะมีผลงานทางวิชาการมากมายเกินพอที่จะนำเสนอด้วยซ้ำไปแล้ว

## สำนักงาน ก.ค.

สำนักงาน ก.ค. เป็นหน่วยงานทำหน้าที่เลขานุการของ ก.ค. สำนักงาน ก.ค. มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีเลขาธิการ ก.ค. เป็นผู้บังคับบัญชาในฐานะอธิบดี มีข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิ้น 342 ตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ค. แบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 กอง คือ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองมาตรฐานตำแหน่งที่ 1
3. กองมาตรฐานตำแหน่งที่ 2
4. กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ
5. กองวิชาการบริหารงานบุคคล
6. กองวินัยและนิติการ

แต่ในปัจจุบันนี้ สำนักงาน ก.ค. ได้แบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น 12 หน่วยงาน คือ

1. สำนักนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
2. สำนักส่งเสริมมาตรฐานตำแหน่ง
3. สำนักเสริมสร้างจรรยาบรรณและวินัยครู
4. สำนักพัฒนาข้าราชการครู
5. สำนักกองทุนส่งเสริมครูและองค์การวิชาชีพครู
6. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
7. ศูนย์ข้อมูลและทะเบียนประวัติครู
8. ศูนย์สื่อสารและประชาสัมพันธ์
9. กองแผนงานและสารสนเทศ
10. กองกลาง
11. กลุ่มดำเนินการองค์การ ก.ค.
12. กลุ่มตรวจสอบและทะเบียนประวัติ